

Закрытое административно-территориальное образование г. Заречный Пензенской области
**Муниципальное учреждение «Театр юного зрителя
г. Заречного» (МУ «ТЮЗ г.Заречного»)**

ПРИКАЗ

от 14.02.2024 г.

№ 3

Об утверждении Положения о льготах при проведении
платных театрально-зрелищных мероприятий
в муниципальном учреждении «Театр юного зрителя г.Заречного»

С целью обеспечения установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о льготах при проведении платных театрально-зрелищных мероприятий в муниципальном учреждении «Театр юного зрителя г.Заречного» (Приложение).
2. Разместить данное Положение на сайте театра и на видном и доступном для посетителей МУ «ТЮЗ г.Заречного» месте возле кассы – отв. Тришкина О.А., заместитель директора.
3. Осуществлять продажу билетов на платные мероприятия МУ «ТЮЗ г.Заречного» для льготных категорий граждан в соответствии с настоящим Положением – отв. Горшкова И.К., старший кассир билетный.
4. Осуществлять допуск в зрительный зал по льготным билетам в соответствии с настоящим Положением – отв. Гофман Л.Е., администратор.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2024 года.
6. Контроль, за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор

А.В. Кучишкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при проведении платных театрально-зрелищных мероприятий
в муниципальном учреждении «Театр юного зрителя г.Заречного»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в муниципальном учреждении МУ «ТЮЗ г.Заречного» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и Пензенской области.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Положение устанавливает льготы на покупку театральных билетов на спектакли текущего репертуара, исполняемые исключительно на сценических площадках г.Заречного Пензенской области. Положение не распространяется на спектакли, исполняемые на других сценических площадках, а также на спектакли и иные мероприятия, организуемые на сцене Учреждения другими театрами.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих соответствующий (социальный) статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение1). Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) театрально-зрелищных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий).

1.10. Льготы распространяются исключительно на текущие репертуарные спектакли и не распространяются на премьерные постановки, открытия и закрытия театрального сезона, гастрольные мероприятия, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия, мероприятия, проводимые Театром в рамках договорных отношений с третьими лицами.

1.11. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:

1.11.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.11.2. Детям-сиротам;

1.11.3. Детям в возрасте до 4 (четырёх) лет, на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка, без предоставления места (кроме проводимых Учреждением новогодних праздничных мероприятий у ёлки);

1.11.4. Детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении; детям,

оставшимся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

1.11.5. Детям из многодетных семей;

1.11.6. Инвалидам;

1.11.7. Работникам Учреждения, воспитанникам ТС «Арлекин» и СТИ «Просцениум»;

1.11.8. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

1.11.9. Семьям участников специальной военной операции, родителей (в случае отсутствия у участника специальной военной операции супруги (супруга), несовершеннолетних детей);

1.11.10. Пенсионерам (при групповом посещении).

1.12. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<http://zarteatr.ru/>).

1.13. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале(ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы (Приложение 2).

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении театрально-зрелищных мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при проведении платных театрально-зрелищных мероприятий, лицам перечисленных в п. 1.11 настоящего Положения;

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении театрально-зрелищных мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, творческих вечеров и т.д.):

2.2.1.1. обслуживаются бесплатно:

- дети в возрасте до 4 (четырех) лет, на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка, без предоставления места (кроме проводимых Учреждением новогодних праздничных мероприятий у ёлки);
- участники Великой Отечественной Войны;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- семьи участников специальной военной операции, родители (в случае отсутствия у участника специальной военной операции супруги (супруга), несовершеннолетних детей);
- работники Учреждения, воспитанники ТС «Арлекин» и СТИ «Просцениум», но не более одного билета на одно мероприятие в одном календарном месяце;

2.2.1.2. оплачивают 50% от стоимости билета:

- инвалиды;
- дети-сироты;
- дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- работники Учреждения, воспитанники ТС «Арлекин» и СТИ «Просцениум», но не более одного билета на одно мероприятие;
- пенсионеры (при групповом посещении).

2.3. Число льготных билетов на каждое театрально-зрелищное мероприятие не должно превышать 20 % от общего количества билетов, реализуемых на мероприятие. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. Порядок посещения театрально-зрелищных мероприятий учреждения льготными категориями граждан

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, зритель уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету, возможен только при предоставлении документа, подтверждающего право на льготу. В отсутствие документа, удостоверяющего право на льготу, зритель на спектакль не допускается.

3.3. Посещение Учреждения пенсионерами, детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.3.1. Руководитель учреждения, общественной организации, законный представитель (мать, отец и т.д.), патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, не позднее, чем за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества пенсионеров, детей, сопровождающих детей в группе (с указанием должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение). Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.3.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого театрально-зрелищного мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.3.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.3.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.3.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.4. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

3.4.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.4.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.4.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. При оказании услуг Учреждение использует бланки строгой отчетности, утвержденные Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702, оформленные в строгом соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Так же документом, подтверждающим оказание услуг и их оплату, может являться фирменный билет Учреждения с кассовым чеком.

4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных театрально-зрелищных мероприятий:

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного театрально-зрелищного мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.2.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином

документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного театрально-зрелищного мероприятия билет с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.2.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.3. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.4. Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных гражданина, имеющего право на льготу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

4.5. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (Приложение 1).

4.6. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение 2). Журнал ведётся в электронном виде, распечатывается по окончании календарного года хранится в течение двух лет.

Приложение 1
к Положению о льготах при оказании
платных услуг и проведении платных
культурно-массовых мероприятий
в муниципальном автономном
учреждении культуры МУ «ТЮЗ г.Заречного»

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой отечественной войны	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • удостоверение участника Великой Отечественной войны.
2	Инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • свидетельство о рождении; • справка единого образца – при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы- интерната – при коллективном посещении.
3	Дети – сироты	<ul style="list-style-type: none"> • справка единого образца – при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы- интерната – при коллективном посещении.
4	Дети в возрасте до 4 лет, на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка, без предоставления места (кроме проводимых Учреждением новогодних праздничных мероприятий у ёлки)	<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о рождении.

5	Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении • данным категориям льготы предоставляются согласно поименного списка, предоставленного территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
6	Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность; • удостоверение многодетной семьи; • свидетельство о рождении каждого ребенка;
7	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	<ul style="list-style-type: none"> • военный билет; • увольнительная записка.
8	Семьи участников специальной военной операции, родители (в случае отсутствия у участника специальной военной операции супруги (супруга), несовершеннолетних детей)	<ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий статус участника СВО (справка Военного комиссариата, справка Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, справка Войской части, Абонемент на бесплатное посещение государственных и муниципальных учреждений культуры, спорта и образования Пензенской области) • паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность • документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке)
9	Воспитанники ТС «Арлекин» и СТИ «Просцениум»	<ul style="list-style-type: none"> • приказ о зачислении в студии
10	Пенсионеры	<ul style="list-style-type: none"> • завизированное директором Учреждения обращение руководителя общественной организации

Приложение 2
к Положению о льготах при оказании
платных услуг и проведении платных
культурно-массовых мероприятий
в муниципальном автономном
учреждении культуры МУ «ТЮЗ г.Заречного»

**Журнала учета лиц,
имеющих право на льготное посещение**

п/п	Дата	Наименование мероприятия	ФИО	Категория льготника	Документ, дающий право на льготу	Размер льготы (%)