Приложение № 3

к приказу директора МУ «ТЮЗ г.Заречного»

№ 54/АХД от «06» августа 2025 г.

**Кодекс этики и служебного поведения**

**работников МУ «ТЮЗ г.Заречного»**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Театр юного зрителя г.Заречного» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. **Общие положения**
   1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального учреждения «Театр юного зрителя г.Заречного» (далее – Театр).
   2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
   3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
2. **2. Основные принципы**

**профессиональной этики работников культуры**

* 1. Деятельность работника Театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:
* соблюдение законности;
* приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
* социальная ответственность;
* профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
* соблюдение правил делового поведения;
* проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
* добросовестность;
* объективность;
* конфиденциальность;
* беспристрастность;
* соблюдение общих нравственных норм;
* высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

1. **3. Основные обязанности  
    и правила служебного поведения работников**
   1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
      1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
      2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
      3. соблюдать трудовую дисциплину;
      4. выполнять установленные нормы труда;
      5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
      6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
      7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
   2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Театром. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
      1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Театра;
      2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
      3. обеспечивать эффективную работу Театра;
      4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Театра;
      5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
      6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
      7. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
      8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
      9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
      10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
      11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Театра;
      12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
      13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника. Данные требования касаются, в том числе, и информации, распространяемой через социальные сети;
      14. соблюдать установленные в Театре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
      15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра;
      16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
      17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
      18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
   3. В целях противодействия коррупции работник обязан:
      1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
      2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
      3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов,
      4. не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
   4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Все контакты работников Театра со сторонними средствами массовой информации организуются только специалистом по связям с общественностью и заместителем директора; в общении со средствами массовой информации, работники Театра обязаны воздерживаться от негативных оценок деятельности Театра, его руководства, других сотрудников Театра.
   6. Иные обязанности работников:
      1. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
   7. Обязанности работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:
      1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
      2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
      3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
      4. стремиться быть для иных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. **Этические правила  
    служебного поведения работников**
   1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
   2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
   3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
   4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к Театру, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
   5. В служебном поведении работник воздерживается от:
      1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
      2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
      3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
      4. принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, а также при проведении репетиций и спектаклей, как в закулисной части, так и в зрительном зале.
      5. использования личных мобильных телефонов при проведении репетиций и спектаклей, как в закулисной части, так и в зрительном зале.
3. **Ответственность работников**
   1. Гражданин, принимаемый на работу в Театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
   2. Каждый работник культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса
   3. Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.
   4. За неисполнение требований настоящего Кодекса работник в установленных случаях может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.
   5. В случае наличия в действиях работников Театра признаков уголовно-наказуемого деяния или административного правонарушения, соответствующая информация подлежит передаче компетентным органам для принятия процессуального решения.